

# 申 込 要 領

一般社団法人日本火災報知機工業会が行う「令和6年度広報資料の無償提供事業」の申込要領についてご案内します。

## 1 提供する広報資料

### (1) 種類

- ア ノベルティグッズ（住警器交換促進タオル）
- イ 住警器交換診断シート
- ウ 住警器交換診断促進リーフレット

### (2) 数量

1つの申込（イベント等）に対し、前(1)の広報資料各100枚及び小分袋100枚を段ボール箱に梱包したもの1セットを無償提供します。

## 2 申込要領

### (1) 申込期間・提供対象期間・提供数

申込期間	提供対象期間	提供数
4月1日～3月11日	4月21日～3月31日	50セット（無くなり次第終了）

### (2) 申込対象者等

- ア 申込対象者は、防火・防災意識の向上に関係のあるイベント等の主催者若しくは参画者である団体又は組織です。
- イ 申込対象となるイベント等は、一般大衆向けの防火・防災イベント等です。

### (3) 申込に当たっての制限

次に該当するものは、申込不可とします。

- ア 個人又は企業の申込
- イ 一度に複数の申込
- ウ 前年度（令和5年度）提供を受けた場合
- エ 令和6年度中に一度提供を受けた場合

### (3) 申込締め切り

申込が予定の提供数になり次第締め切りま

### (5) 申込に伴う必要事項の入力

- ア 申込者及び所在・連絡先
- イ 広報資料を活用するイベント等の日時・場所・概要
- ウ 広報資料の活用方法
- エ 配送希望日・場所

オ その他必要な事項

**(6) 同意書の提出**

申込に際して、遵守事項等に係る同意書（別添1）を提出していただきます。

**3 審査・通知**

- (1) この事業の趣旨に照らして申込内容を審査し、提供の有無を決定します。
- (2) 審査結果を申込者宛に通知（メール）します。

**4 アンケートのご協力**

申込者にはアンケート調査票（別添2）を送付（メール）しますので、イベント等終了後にご協力をお願いします。

**5 情報管理**

申込者から入手した個人、団体又は組織情報を本提供に係る事務処理以外の目的に利用しません。また、情報の漏洩防止を徹底します。

**6 広報資料の配送**

希望する期日まで及び場所に広報資料を配送します。

**7 費用負担**

広報資料及び配送に係る費用負担はありません。

## 同 意 書

〇〇〇〇〇 (団体又は組織の名称を記入) (以下「甲」という。) は、一般社団法人日本火災報知機工業会 (以下「乙」という。) が行う広報資料の無償提供事業の申込に際し、下記遵守事項等に同意し、乙に提出する。

記

### 【遵守事項等】

- 1 甲は、乙の提供する広報資料を、甲が申込時提示したイベント等での広報活動以外に活用しない。
- 2 甲は、乙の提供する広報資料を販売又は賃貸しない。
- 3 甲は、乙の提供する広報資料の一部又は全部を改変しない。
- 4 甲は、乙の提供する広報資料の活用に伴う甲の責によるトラブル等については、甲の責任において解決する。
- 5 乙は、甲から入手した個人情報又は団体若しくは組織情報を、この事業に係る乙の事務処理以外の目的に利用しない。
- 6 乙は、この事業の趣旨に照らし審査し、その結果甲に提供しないと判断することがある。この場合、乙は甲に理由を明らかにしないことができる。

【同意年月日】：令和〇年〇月〇日

### 【同意者 (甲)】

(団体等名)：

(代表者名)：

(郵便番号)：

(所 在)：

(担当者名)：

部署又は役職：

電 話 番 号：

メールアドレス：

## アンケート調査票

このアンケート調査は、広報資料の無償提供事業に関して、今後の参考とするため行うものです。イベント等で配布終了後調査にご協力をお願いします。

(ご回答は、電子メールにて工業会までお願いします。)

### 【質問1】

広報資料（ノベルティグッズ含む。）の内容について！

- (1) 良い
- (2) 普通
- (3) 良くない

### 【質問2】

イベント会場等で配布したお客様の声について！

- (1) 好評であった
- (2) 普通であった
- (3) 不評であった
- (4) 不明

### 【質問3】

この事業について！

- (1) 良い
- (2) 普通
- (3) 良くない

### 【質問4】

この事業の継続について！

- (1) 継続した方がよい
- (2) どちらでもよい
- (3) 継続しなくてよい

ご意見等があればご記入下さい。

ご協力ありがとうございました。